

«Принято»
Общим собранием
МКДОУ «Д/с с. Великент»
Протокол от «23» 10 2018
№ 1



«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ «Д/с с. Великент»
М.С.Алифханва
Введено в действие
Приказ № 12 от «23» 10 2018 г.

Положение об информационной открытости

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Великент»

1. Общие положения.
 - 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Великент» (далее ДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174, Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».
 - 1.2. Настоящее Положение определяет:
 - перечень раскрываемой ДОУ информации;
 - способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
 - ответственность ДОУ.
2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.
 - 2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - ⌚ на информационных стендах образовательной организации;
 - ⌚ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" www.dag-velik.tvoyasadik.ru
 - ⌚ в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
 - 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательного учреждения:
 - о дате создания образовательного учреждения;
 - об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о численности обучающихся (воспитанников);
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях;
 - о персональном составе педагогических работников образовательного учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных и учебно-вспомогательных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся (воспитанникам) мер социальной поддержки;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательного учреждения:
- 2.3.1. Устав ДООУ;
 - 2.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - 2.3.3. План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 2.3.4. Локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона;
 - 2.3.5. Отчет о результатах самообследования;
 - 2.3.6. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, постановление об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.3.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении таких предписаний;
 - 2.3.8. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.4. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего положения, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
3. Ответственность образовательного учреждения
- 3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
 - 3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.
 - 3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.