

«Принято»

Общим собранием


МКДОУ «Д/с Великент»

Протокол от «23» 10 2018 г.  
№ 1

«Утверждаю

Заведующий

МКДОУ «Д/с с. Великент»

  
М.С.Алифханова  
Приказ № 12 от 23.10 2018 г.



# Положение о производственном совещании МКДОУ «Детский сад с. Великент»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад с. Великент» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи производственного совещания

2.1. Производственное совещание является одним из основных форм привлечения сотрудников ДОУ к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.

2.2. Производственное совещание должно способствовать улучшению работы учреждения по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта.

## 3. Организация производственного совещания

3.1. Производственное совещание организуется в ДОУ при наличии первичной профсоюзной организации. В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.

3.2. Для ведения заседаний производственного совещания и осуществления контроля за выполнением принятых предложений выбирают из общего состава открытым голосованием председателя, секретаря.

## 4. Содержание работы производственного совещания

4.1. На обсуждение производственного совещания выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

4.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

- плана работы учреждения и его выполнение;
- вопросов выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- вопросов методической работы, повышения квалификации, распространения и внедрения передового педагогического опыта, организации взаимопомощи;
- создание условий для работы педагогов и других членов коллектива;
- состояния работы с родителями воспитанников и привлечения общественности к воспитательно-образовательному процессу;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и техники безопасности, охране и укреплению здоровья воспитанников;
- вопросов подготовки ДООУ к новому учебному году, укреплению материальной базы.

## **5. Права производственного совещания**

5.1. Производственное совещание имеет право:

- Заслушивать доклады, информацию. Отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников учреждения.
- Поручать его членам изучение отдельных вопросов.
- Пользоваться необходимыми директивами, справочными материалами для решения вопросов и разработке рекомендаций.
- Рассматривать предложения администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности учреждения и мероприятиям по их выполнению.
- Отмечать общий уровень работы ДООУ, положительный опыт отдельных работников, вскрывать недостатки, вносить предложения по их решению.
- Вносить предложения о представлении к награждению и поощрению работников за определенные достижения.

## **6. Порядок работы производственного совещания**

6.1. Заседания производственного совещания созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал и происходят в рабочее время. Вопросы, подлежащие обсуждению, подготавливаются и вносятся администрацией, профгруппой и отдельными работниками учреждения.

- 6.2. Председатель производственного совещания заблаговременно извещает всех работников ДОУ о времени, месте проведения и повестке дня.
- 6.3. Заседание производственного совещания протоколируется.
- 6.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимается решение простым большинством голосов.
- 6.5. Предложения производственного совещания рассматриваются администрацией в трехдневный срок после его вынесения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленный срок.
- 6.6. Администрация и руководитель профсоюзной организации должны докладывать на очередном производственном совещании о выполнении предложения предыдущего совещания.
- 6.7. Протоколы и другая документация производственного совещания хранятся в учреждении вместе с делами профсоюзной организации.