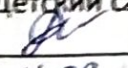


Согласовано
Председатель профкома МКДОУ
«Детский сад с. Великент»

Гереева Л.Г.
14.06.2018г

Утверждено
Приказом № от
Заведующая МКДОУ
«Детский сад с. Великент»
М.С. Алифханова
14.06.2018г



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Великент»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30 ФЗ - 273 «Об образовании в РФ»), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

Извлечение из п.2 ст.30 ФЗ -273 «Об образовании в РФ ФЗ-273» (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения)

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, таким образом, данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Великент» (далее МКДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, на период капитального ремонта.

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.3. Основаниями для перевода ребёнка являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- обменное письмо;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основаниями для отчисления ребенка из Учреждения являются:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

4. Порядок восстановления в ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МКДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МКДОУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в МКДОУ.

Родители (законные представители) воспитанника вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в МКДОУ.

4.5. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Алифханова Маина Севлиденовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022