

Согласовано

Председатель профкома МКДОУ
«Детский сад с. Великент»

Гереева Л.Г.

Утверждено

Заведующая МКДОУ
«Детский сад с. Великент»

Алифханова М.С.



Приказ №

816 от 31.08.2018г

Положение о форме, периодичности и порядке оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в МКДОУ «Детский сад с. Великент»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Детский сад с.Великент» и регламентирует осуществление педагогической диагностики.
 - 1.2. Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика - совокупность приёмов контроля и оценки, направленных на решение задач оптимизации образовательного процесса, а также совершенствования основной образовательной программы и методов педагогического воздействия.
 - 1.3. В условиях МКДОУ педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие;
 - 1.4. Педагогическая диагностика проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника МКДОУ.
 - 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 2. Задачи педагогической диагностики**
- 2.1. Задачами педагогической диагностики являются:
 - оценка качества образования;
 - оценка как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей);
 - оценка выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в

показатели качества выполнения задания;

- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ.

2.2. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Педагогическая диагностика осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год: в начале учебного года (сентябрь), конец учебного года (май) .

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогическую диагностику, должны создавать диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогическая диагностика может быть проведена в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);

- беседы;

- опроса;

- анкетирования;

- анализа продуктов деятельности;

- сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации:

- полнота;

- конкретность;

- объективность;

- своевременность.

3.6. Участники педагогической диагностики: воспитанники всех возрастных групп

3.7. Участие ребёнка в педагогической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.8. Результаты педагогической диагностики фиксируются в диагностических картах. По результатам диагностики педагоги пишут справку.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

4.1. Педагогическую диагностику в МКДОУ осуществляют должностные лица: воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (методическая поддержка, контрольные срезы).

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогическую диагностику:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим МКДОУ;

- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;

- запрос информации у сотрудников МКДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с

целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам МКДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МКДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим МКДОУ привлекать к осуществлению педагогической диагностики специалистов извне с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;
- по согласованию с заведующим МКДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МКДОУ использовать результаты педагогической диагностики для освещения собственной деятельности, деятельности МКДОУ в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогическую диагностику

Должностное лицо, осуществляющее педагогическую диагностику в МКДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

7. Контроль

7.1. Контроль за проведением педагогической диагностики осуществляют заведующий и заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

8. Отчетность

8.1. Воспитатели всех возрастных групп, профильные специалисты не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты с выводами заместителю заведующего по ВМР.

8.2. Заместитель заведующего по ВМР (или любой назначенный руководителем педагог) осуществляет сравнительный анализ педагогической диагностики, делает вывод, зачитывает данные на итоговом педагогическом совете (результаты на конец учебного года) и на педагогическом совещании при заведующем (результаты в начале учебного года).

8.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам педагогической диагностики, определяется эффективность проведенной образовательной деятельности, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МКДОУ для реализации в новом учебном году.

9. Документации

9.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов хранятся в методическом кабинете.

9.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года заполненные таблицы педагогической диагностики сдаются на хранение в методический кабинет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Алифханова Маина Севлиденовна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022